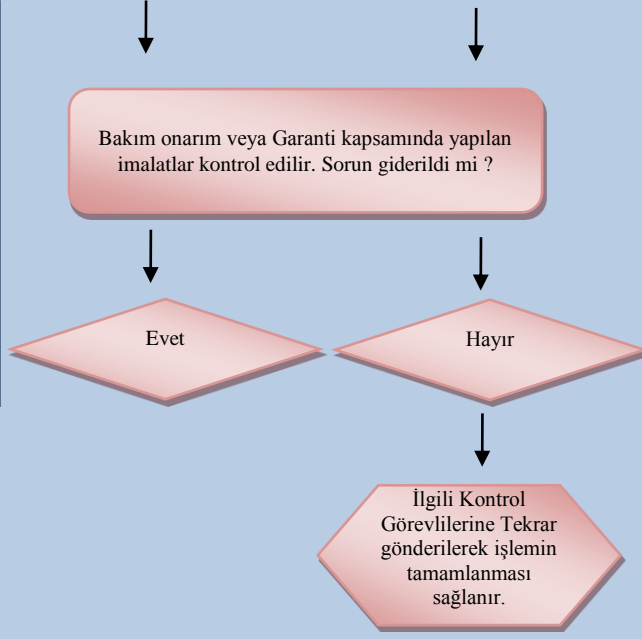


T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bakım Onarım İşleri İş Akış Süreci

Sorumlular (İnsan Kaynakları)	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler - Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
İstek Yapan Birim Şube Müdürü Memur(Mühendis ,Tekniker,Teknis yen)	<p style="text-align: center;">Başla.</p> <p style="text-align: center;">Birimlerden gelen arıza bildirimleri (UBYS üzerinden servis talep girişi, yazı ile gelen talepler vs.) tarafımızdan tespit edilen hasar ve arızalar, kullanım amacına yönelik değişiklikler kapsamındaki bakım onarımlar ve diğer bakım onarımlara ait talepler gelir.</p> <p style="text-align: center;">Gelen ve tespit edilen bakım onarım talepleri Teknik Bakım Onarım Şube Müdürü tarafından incelenir talepler tarafımızdan karşılanacak mı ?</p> <p style="text-align: center;">EVET</p> <p style="text-align: center;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">İlgili Bina sorumlusuna gerekli notlar düşülerek yönlendirilir.</p> <p style="text-align: center;">İlgilisine İade</p>	<p>Üniversitemiz tarafından kullanılan tüm mekanlarla alakalı olarak gerek kullanımdan kaynaklı gerekse cihazlardan kaynaklı arıza ve hasarlar, kullanım şeklinin değişmesinden kaynaklı işler için kaynakların daha verimli kullanılması taleplerin hızlı bir şekilde karşılanabilmesi için yapılacak iş ve işlemler ;</p>	
Memur(Mühendis ,Tekniker,Teknis yen)	<p style="text-align: center;">İlgili bina sorumlusu tarafından talep incelenir, talep garanti kapsamında mı yoksa bakım onarım kapsamında mı karşılanacak.</p> <p style="text-align: center;">GARANTİ</p> <p style="text-align: center;">BAKIM ONARIM</p> <p style="text-align: center;">Gerekli kontroller yapılarak talep formu düzenlenir ve ilgili kontrol görevlileri ve yükleniciye gönderilir. Talebin giderilmesi sürecini takip eder.</p> <p style="text-align: center;">Gerekli kontroller yapıp yapılacak iş konusunda bilgi vererek talep formu oluşturulur. Talep formu ilgili kontrol görevlilerine gönderilir. Yapılacak iş ile alakalı tüm koordinasyonu yaparak işin tamamlanması sürecini takip eder. Ortaya çıkan aksaklıklar konusunda ilgili kişilere bilgi verir. Talebin en kısa zamanda karşılanmasını sağlar.</p>	<p>Gelen talep incelenerek arızanın garanti kapsamında mı yoksa bakım onarım kapsamında mı giderileceğinin tespiti için garanti süreleri evrakları incelenerek durum tespit edilir ve ilgili kontrol görevlilerine yönlendirilir.</p> <p>Bakım onarım kapsamında yapılacaksa talep formu oluşturularak ilgili bakım onarım kontrolüne yönlendirme yapılır.</p> <p>İlgili kontrol görevlisi veya görevlileri ile koordinasyonu sağlayarak işin tamamlanmasına nezaret eder.</p> <p>Bakım onarım veya garanti kapsamında işin tamamlanmasını takip eder.</p>	<p>Yapım İleri Genel Şartnamesi Madde 42-43</p>

Memur(Mühendis,
Tekniker,Teknis-
yen)

İŞİN KONTROLÜ



Şube Müdürü
Memur(Mühendis,
Tekniker,Teknis-
yen)

İŞİN SONLANDIRILMASI

