	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İhale İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	YİTDB-IA-002
		İlk Yayın Tarihi	27/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

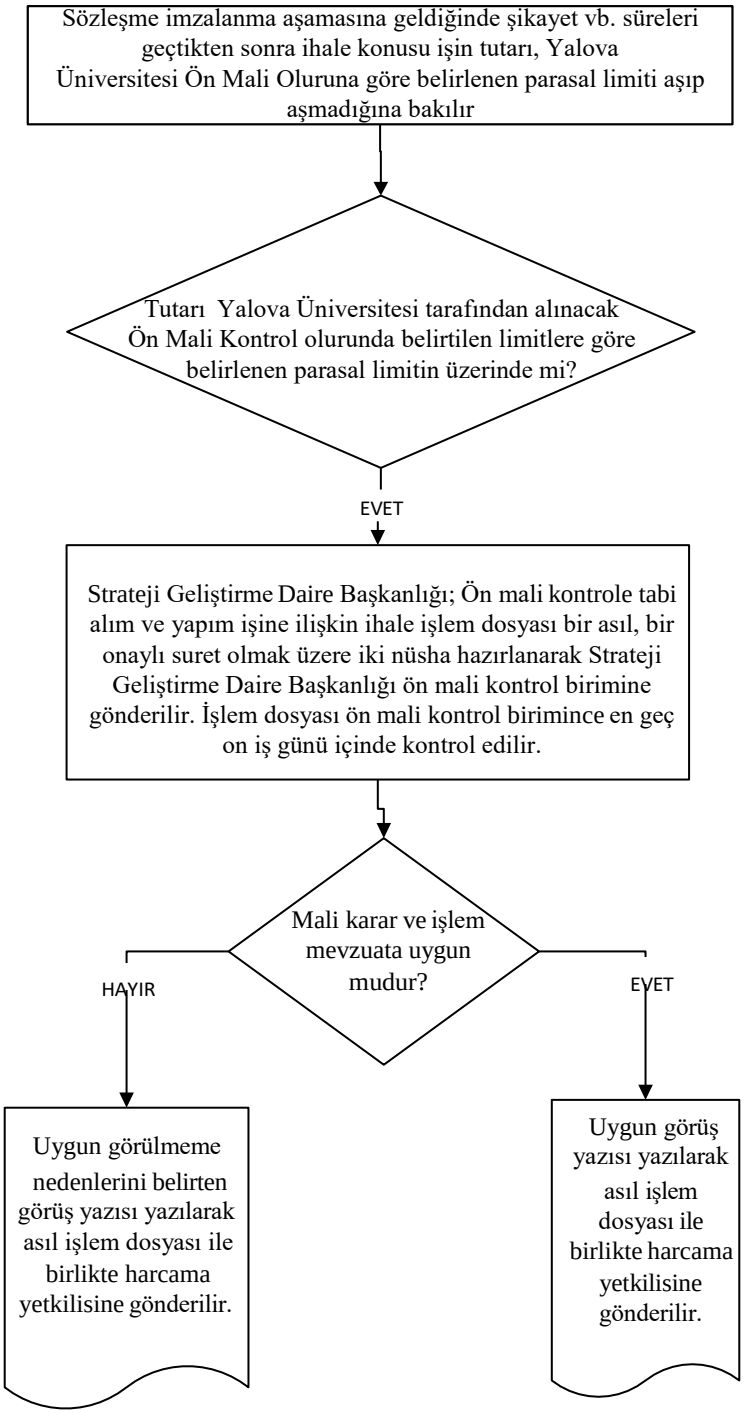
Süreç Adı	İhale Usulü ile Satın Alma Süreci	**Süreç Kodu**	4.13.9
İş Akışı Adımları		**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
İhtiyaç sahibi birim tarafından yazılı talep ve ekinde ihtiyaca yönelik (yapım işlerinde yatırım programında yer alan projelerle ilgili) teknik şartnameler ve maliyeti etkileyen unsurlara ilişkin Belgeler hazırlanır ve satın alma birimine gönderilir.		Harcama Yetkilisi	İhtiyaç Yazısı Teknik Şartname
Alım usulünün belirlenmesine ilişkin görevlendirilen personel tarafından her türlü fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet tespit edilir.		İlgili Memur	Yaklaşık Maliyet Cetveli
Ödenek durum, ihale ilanının şekli ve zamanı, avans ve fiyat farkı verilip verilmeyeceği vb. hususlar dikkate alınarak ihale onay belgesi düzenlenir.		İlgili Memur	Onay Belgesi
Onay belgesinde yer alan ; işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımında uygulanacak ihale usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları vb. bilgiler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek imzalandıktan sonra ihale yetkilisi de imzalanır.		İlgili Memur	4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eki Belgeleri
Görevli Personeller tarafından Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınır, ihale dokümanına oluşturacak idari ve teknik şartname , sözleşme tasarısı , ilan metni ve varsa diğer Belgelerin EKAP'a girişi yapılarak hazırlanır.		Gerçekleştirme Görevlisi	Onay Belgesi
İhale usulüne göre ihale ilanı yayınlanır veya davet mektupları gönderilir.		İlgili Memur	Davet Yazısı EKAP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HTCD7F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

İhale yetkilisi tarafından ilgili mevzuatına uygun olarak ilan gereken ihalelerde ilanın yayınlandığı, ilan gerektirmeyen hallerde davetin yapıldığı tarihten itibaren 3 gün içinde ihale komisyonu asıl ve yedek üyelerde birlikte oluşturulur ve komisyon üyelerine (asıl - yedek) ihale işlem dosyası ile birlikte gerekli tebligatlar yapılır.	İlgili Memur	Komisyon Üyeleri İhale İşlem Dosyası
İhale dokümanı EKAP üzerinden ücretsiz olarak indirilebilir, ancak ihaleye katılmak isteyen istekliler ihale dokümanını e-imza/m-imza kullanarak EKAP üzerinden indirirler.	İlgili Memur	İhale Dokümanı
İhale tarih ve saatine kadar e-tekliflerini gönderen isteklilerin teklifleri, ihale saati geldiğinde teklif veriliş sırasına göre ihale komisyonu tarafından EKAP üzerinde açılır.	İlgili Memur	İhale Dokümanı
İhale dokümanında belirtilen yer ve saatte ihale gerçekleştirilir.	İlgili Memur	İhale Dokümanı
İhale komisyonu tarafından, Kanun 36,37 ve 38. maddelerine göre teklifler açıklanır ve değerlendirilir. Yapılan değerlendirmede, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde ihalenin bırakılmasına ve ikinci en avantajlı teklif sahibinin belirlenmesine ilişkin ihale komisyonunun gerekçeli kararı Kanun ve ilgili mevzuata göre düzenlenir ve komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Daha sonra ihale üzerinde bırakılmasına karar verilen kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin Kanunun 58. maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin KİK belgesi karara eklenir ve ihale yetkilisinin onayına sunulur.	İhale Yetkilisi	4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun
İhale yetkilisi , karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale komisyon kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder.	İhale Yetkilisi	İhale Komisyon Kararı Tutanağı
Kanunun 41. maddesine göre kesinleşen ihale kararı, onayı izleyen en geç üç gün içinde ihaleye teklif veren bütün isteklilere EKAP üzerinden tebliğ edilir. Saat 9.00-18.00 arasında yapılan tebligatlar aynı gün tebliğ edilmiş sayılır. Saat 18.00 dan sonra yapılan tebligatlar isteklilere ertesi gün tebliğ edilir.	İlgili Memur	İhale Komisyon Kararı Tutanağı

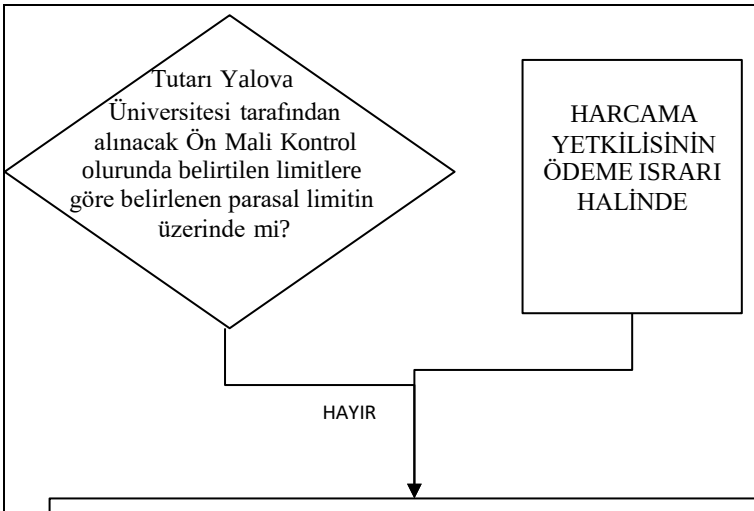
Belge Numarası :YİTDB-IA-002;İlk Yayın Tarihi:27.05.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HTCD7F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

	İlgili Memur İlgili Memur İlgili Memur Ön Mali Kontrol Müdürlüğü	İhale Dosyası İhale Dosyası İhale Dosyası 4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun İhale Dosyası Görüş Yazısı Ön Mali Kontrol İnceleme Formu

Belge Numarası :YİTDB-IA-002;İlk Yayın Tarihi:27.05.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HTCD7F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

		4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun
Harcama Yetkilisince; Kanunun 42.maddesine göre ihale üzerinde kalan istekliden , kesin teminatı karar ve sözleşme damga vergilerini ve varsa KİK payını yatırması istenerek sözleşmeye davet edilir. Söz konusu tutarları yatıran ve taahhüt edilen belgeleri getiren isteklinin yasaklı teyidi KİK modülünden yapıldıktan sonra sözleşme imzalanarak iş ihale edilir. İhale sonucu KİK modülüne getirilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca uygun görüş verilmediği halde ihale edilen işler üst yöneticiye raporlanır ayrıca iç ve dış denetçilere sunulmak üzere dosyalanır.	İlgili Memur	4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun
İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı yatırmayıp sözleşmeyi imzalamaması durumunda herhangi bir işlem yapmaksızın geçici teminat gelir kaydedilir. Bu durumda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ve belirtilen süreler içinde gerekli tebligatlar yapılmak suretiyle bu istekliyle sözleşme yapılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu isteklinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir. Ayrıca bunlara ilişkin yasaklama kararı alınması için gerekli işlemler yapılır.	İlgili Memur	4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun
Sözleşme bedeli, her yıl belirlenen parasal limiti aşan ihalelere ilişkin ihale sonuçları, kanun 47.madde çerçevesinde en geç on beş gün içinde kamu ihale bülteninde ilan edilir.	İhale Yetkilisi	EKAP, İhale Dosyası

Belge Numarası :YİTDB-IA-002;İlk Yayın Tarihi:27.05.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HTCD7F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

İhale konusu mal veya hizmet alımı ile yapım işinin muayenesi, kontrolü, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşturulan kontrol Teşkilatı- Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.	Muayene kabul Komisyonu	İhale Dosyası
Mal alımlarında ilgili mevzuata göre taşınır kayıt işlemleri yapılarak taşınır işlem fişi düzenlenir.	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi (TKYS) İhale Dosyası
Görevli personel tarafından, MYHBY'nin ilgili maddelerinde belirtilen tüm belgelerle birlikte ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	İlgili Memur	Ödeme Emri Belgesi (BKMYS) İhale Dosyası
Gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler kontrol edildikten sonra "kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür." şerhi düşürülerek imzalanır ve harcama yetkilisine gönderilir. Harcama yetkilisi tarafından da imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Gerçekleştirme Görevlisi	Ödeme Emri Belgesi (BKMYS) İhale Dosyası
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen ödeme evrakı ön mali kontrole tabi değil ise muhasebe ve kayıt işlemleri ilgili mevzuatına uygun olarak "Muhasebe İşleri Akış Süresine" göre yapılır.	İlgili Memur	Ödeme Emri Belgesi (BKMYS) İhale Dosyası

Belge Numarası :YİTDB-IA-002;İlk Yayın Tarihi:27.05.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HTCD7F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys