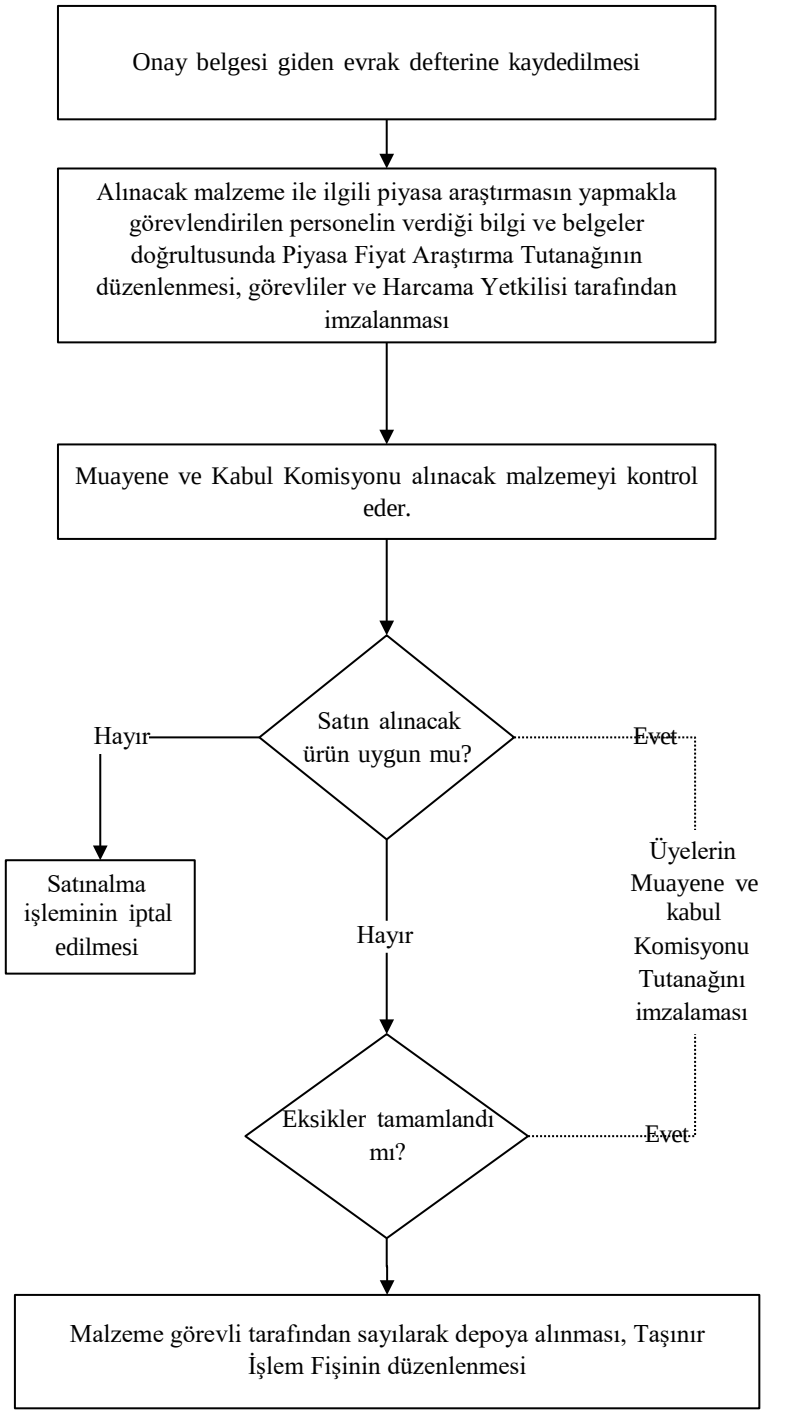
	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Doğrudan Temin Yoluyla Mal, Hizmet Alımı İş Akışı	Belge Numarası	YİTDB-IA-013
		İlk Yayın Tarihi	27/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Doğrudan Temin 22/d Usulü ile Satın Alma Süreci	**Süreç Kodu**	4.13.6
İş Akışı Adımları		**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
İlgili Birim ya da Bölümlerden gelen Talep Yazıları ve Formları		İlgili Birim	
Mal, Hizmet, Yapım İşi Talep Yazılarının, İlgili Birimine Gelmesi		İlgili Birim	4734 Sayılı Kanun Hükümleri
Taleplerin değerlendirilmesi, İhale usulünün belirlenmesi ve doğrudan temine karar verilmesi		İlgili Birim	
Satın alınması düşünülen malzeme ile ilgili bilgilerin (katalog, resim, teknik şartname, numune, maliyeti etkileyecek her unsurun) satın alma birimine gönderilmesi		İlgili Birim	
Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı?	Hayır ▶ Ödenek aktarımı ya da ek ödenek istenir.		
Evet			
Harcama Yetkilisinin, piyasa araştırması yapacak ve alımı gerçekleştirecek görevli veya görevlileri belirlemesi, bu görevlendirmenin ilgililere bildirilmesi		Birim Memuru	
Onay belgesinin hazırlanması. Bu belgede ,tarih ve sayı, işin tanımı, niteliği, işin miktarı, kullanılabilir ödenek miktarı, bütçe tertibinin belirtilmesi, satın alma işlemi ile kısa açıklamanın yapılması ve piyasa fiyat araştırması yapacak görevli personelin adının, soyadının, unvanın yazılması		Piyasa Araştırma Komisyonu	4734 Sayılı Kanun Hükümleri
Onay belgesi incelendikten sonra, Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması		Harcama Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MUMDAD9 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys



	Birim Memuru	
	Muayene Kabul Komisyonu	4734 Sayılı Kanun Hükümleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MUMDAD9 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

Satınalma biriminin, vergi borcu yoktur kağıdı, fatura, onay belgesi, yaklaşık maliyet, taşınır işlem fişi, teknik şartname, muayene ve kabul komisyon tutanağı gibi satın alma ile ilgili tüm belgeleri yönetmeliğe uygun olarak düzenlemesi ve Tahakkuk birimine göndermesi	Birim Memuru	4734 Sayılı Kanun Hükümleri
Tahakkuk biriminde gerçekleştirilen bu satın alma ile ilgili ödeme emri belgesinin düzenlenerek, Gerçekleştirme Görevlisine göndermesi		
Gerçekleştirme Görevlisinin, ödeme emri ve ekindeki belgeleri yetkililerin imzalarının tamam olması, mevzuata uygunluğu, maddi hata olup olmadığı, satışı gerçekleştiren firmaya ait bilgilerin doğruluğu bakımından inceledikten sonra, Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür kaşesi basarak imzalaması	Harcama Yetkilisi	
Harcama Yetkilisi tarafından da imzalanan ödeme emri belgesinin ve eklerinin, Tahakkuk Birimi tarafından düzenlendikten sonra Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi ile ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermesi		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi tarafından alınan evrakın, bu dairenin uyguladığı sürece göre işlem yaparak, ödemenin, malzemeyi teslim eden firmanın faturada belirttiği banka hesap numarasına yapılmasının sağlanması		

Belge Numarası :YİTDB-IA-013;İlk Yayın Tarihi:27.05.2025;Güncelleme Tarihi ::Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MUMDAD9 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys