	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Devir Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemi İş Akışı	Belge Numarası	YİTDB-IA-007
		İlk Yayın Tarihi	27/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Devir Alınan Taşınırların Giriş-Çıkış İşlemleri Süreci	**Süreç Kodu**	4.15.6

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.	Harcama Yetkilisi	Talep Yazısı
Talep kabul edildi mi?	Harcama Yetkilisi	
Evet Evet		
Hayır		
Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzemeyi talep eden kurum/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi(Devretme) (TKYS)
Talebin kabul edilmediği yazı ile ilgili birime bildirilmesi		
Malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından imzalanan Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) ile birlikte Harcama Birimine göndermesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış-Giriş) (TKYS)
Tüm işlemlerin sonucu ve evrakların birer nüshasının dosyalanması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 4FHFFME Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys